（様式２）

**利　用　希　望　書**

企業・団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| 利用期間 | 令和３年　　月　　日～　令和　　年　　月　　日（最長令和７年３月３１日）  ※　使用には年度ごとの許可（更新）が必要です。  ※　オープン（許可日）と同日に入居される場合は，利用期間の開始日を空欄で提出をしてください。  ※　３箇月以上の期間でご記入ください。 |
| 希望する  区画条件  について | １　希望区画に「１～３」の順位をご記入ください。  ＜希望区画＞   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 標準タイプ（67㎡） |  | ハーフタイプ（約34㎡） | |  | その他（75㎡） |  |  |   ※　審査の評価点が高い申請者から順に区画を選択していただきます。  ※　本希望区画で選択していない区画は，原則，後から選択することはできませんのでご注意ください。  （例１）標準タイプのみを希望する場合は標準タイプに１をご記入ください。  （例２）標準タイプを第１希望とするが，その他とハーフタイプの区画しか残っていない場合，残っている区画でも入居を希望する場合は，標準タイプに１，その他とハーフタイプに２，３の順位をご記入ください。  ※　希望区画を複数選択される場合は，各区画に応じた使用内容（従事者数，用途，計画等）を，本様式や利用計画書（様式３）にわかるようにご記入ください。  ２　その他（自由記述） |
| 従事者数 | （　　　　　　　）人  ※　本施設で日常的に業務に従事する予定の人数（アルバイト，インターン等含む。） |
| 用　　途 | 事務所 ・ 作業場 ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※　その他の場合は，（ ）の中に用途をご記入ください。 |
| 内装工事 | 内装工事の予定（ 有 ・ 無 ）  →　「有」の場合  １　主な内容  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ２　内装工事にかかる期間（予定）  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 教室物品の使用希望 | 机・椅子等，教室にある物品は，無償でご利用いただけますので，希望される場合は下記にご記入ください。ただし，ご希望どおり利用できるかどうかは入居者決定後に改めて調整します。  机（　　　　）台・椅子（　　　　　）脚・その他（　　　　　） |

* 本様式のほか，具体的な利用状況が分かる利用計画及びレイアウトを別紙（任意様式）でご提出ください。図面やイメージ図の添付を推奨します。